

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.заведующего МКДОУ  
Вознесенский детский сад  
Репина А.В.  
Приказ № 2/1-О от 01.02.2023.

### План-график

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением  
ФОП (Федеральной государственной образовательной программы дошкольного  
образования) МКДОУ Вознесенский детский сад

Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Результат
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО.</b>			
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО.	Февраль.	Заведующий.	Приказ.
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, Заведующий.	Протокол.
Оценка предметно – пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Февраль	Рабочая группа.	Справки, акты и т.п.
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП	Март	Член рабочей группы, инвентаризационная комиссия.	Описи, заявки.
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП).	Март	Рабочая группа.	Отчёт и по необходимости проекты обновлённых локальных актов.
Педагогические советы, посвящённые вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Май -август	Рабочая группа.	Протоколы.
Модернизация предметно – пространственной развивающей образовательной среды.	Июнь – август.	Рабочая группа. Заведующий.	Отчёт.

Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования.	По необходимости.	Рабочая группа. Заведующий.	Приказы.
<b>2. Мероприятия по разработке ООП ДО.</b>			
Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада.	В течение всего периода.	Рабочая группа. Заведующий.	Пакет документов.
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП.	Март.	Рабочая группа.	Листы ознакомления.
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.	Март.	Заведующий.	Отчёт и по необходимости проекты обновлённых локальных актов.
Внести изменения в программу развития образовательной организации.	Август.	Рабочая группа. Заведующий.	Приказ.
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости).	Август.	Заведующий.	Устав образовательной организации.
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности.	Август.	Рабочая группа. Заведующий.	Приказ.
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.	По необходимости.	Рабочая группа. Заведующий.	Приказы.
<b>3. Методическое сопровождение.</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования.	Май – август.	Члены рабочей группы.	Методические материалы.
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной	Май – август.	Члены рабочей группы.	Методические материалы.

рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно – развивающей работы.	Май – август.	Члены рабочей группы.	Методические материалы.
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП.	Февраль – август.	Рабочая группа.	Рекомендации, методические материалы и т.п.
<b>4. Создание кадрового обеспечения</b>			
Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Апрель -май	Заведующий.	Аналитическая справка.
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.	Апрель-май.	Рабочая группа.	Опросные листы, отчёт.
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Март – август.	Заведующий.	План – график.
Организация участия ДОУ в конференциях, семинарах по подготовке к введению ФОП ДО.	Февраль – август.	Заведующий.	Приказы.
<b>5. Информационное обеспечение.</b>			
Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения	Май – август.	Члены рабочей группы.	Аналитическая справка.
Разместить ООП ДО на официальном сайте.	Не позднее 31 августа.	Заведующий	Информация на сайте.
Провести родительские собрания, посвящённые применению ФОП ДО.	Апрель, август.	Рабочая группа, воспитатель	Протоколы