

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего МКДОУ

Вознесенский детский сад

Репина А.В.

Приказ № 8-О от 28.02.2022 г.



## **ПОРЯДОК** **приема на обучение** **по образовательным программам** **дошкольного образования**

**в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Вознесенский детский сад ( МКДОУ Вознесенский детский сад)**

1. Настоящий Порядок приема обучающихся в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Вознесенский детский сад (далее - Образовательная организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования принят с целью обеспечения реализации прав ребёнка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства) на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Вознесенский детский сад и регламентирует порядок приёма между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» ( Собрание законодательства Российской Федерации 2012 № 53 ст. 7598: 2020. № 9. ст.1137) и настоящим порядком.

4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация ( далее - закрепленная территория).

Ребёнок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры, независимо от их прописки.

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598 2019, № 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Саянского района.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на официальном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на официальном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт (Постановление администрации Саянского района) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию (приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению управления образования администрации Саянского района посредством использования региональных информационных систем указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, на основании полученного направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Управлением образования администрации Саянского района родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронном формате через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментариев к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

10. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию предоставляется в управление образования администрации Саянского района на бумажном носителе и (или) в электронном формате через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных и не полнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом Положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей(законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей( законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию ( приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости предоставления места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее -распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

18. Родители (законные представители) также подтверждают подписью согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. Данные о воспитаннике (ФИО, возраст, место жительства, место прописки) ФИО родителей место их работы, должность и номера контактных телефонов) фиксируются в «Журнале учета движения воспитанников» (приложение №4) «Журнал учета движения воспитанников» должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

**Приложение №1**  
к Порядку приёма, утверждённым приказом  
МКДОУ Вознесенский детский сад  
от 28.02.2022г. № 8-О

И.о. заведующего МКДОУ  
Вознесенский детский сад  
Репиной Анне Васильевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные)

\_\_\_\_\_ реквизиты документа об опеке (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (полностью)), дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении)

на обучение

- по основной общеобразовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_

- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_ направленности,

с режимом пребывания полного дня (с 07.30 до 17.30 часов)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Язык образования русский, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (расшифровка)

Адрес места жительства ребёнка: \_\_\_\_\_

Родители:

Мать (ФИО): \_\_\_\_\_

Телефон, email: \_\_\_\_\_

Отец (ФИО): \_\_\_\_\_

Телефон, email \_\_\_\_\_

С Уставом организации, лицензией на право ведение образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в МКДОУ Вознесенский детский сад и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса. С Постановлением администрации Саянского района «О закреплении территорий Саянского района за муниципальными образовательными организациями », сроками приема документов ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (расшифровка)

Регистрацион ный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

## Приложение №2

к Порядку приёма, утверждённым приказом  
МКДОУ Вознесенский детский сад  
от 28.02.2022г. № 8-О

### Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МКДОУ Вознесенский детский сад

Регистрационный номер	Дата приёма заявления	Ф.И.О Родителя (законного представителя)	Ф.И.О воспитанника	Дата рождения воспитанника	Перечень представленных документов родителей (законных представителей)	№ выданной расписки	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица о приеме заявления
					1. Направление в ДОУ. 2. Копия свидетельства о рождении. 3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.			

**Расписка о принятии документов**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г №\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ в том, что заявление на имя сына  
(дочери) \_\_\_\_\_ для  
зачисления в МКДОУ Вознесенский детский сад принято и зарегистрировано в Журнале приема  
заявлений о приеме в ДОУ за № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

Родителем (законным представителем) ребенка с заявлением в ДОУ представлены следующие  
документы:

1. Направление в ДОУ;
2. Копия Свидетельство о рождении ребенка;
3. Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту  
пребывания на закрепленной территории;

Копии представленных при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения  
ребенка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

И.о заведующего \_\_\_\_\_ А.В.Репина

М.П.



